

Чăваш Республикин
цифра аталанăвĕпе информаци поли-
тикин
тата массăллă коммуникацисен
министерствин



Министерство цифрового разви-
тия,
информационной политики и мас-
совых коммуникаций Чувашской
Республики

«Касал ен» Комсомольски район
хаçат редакцийĕ» Чăваш Республикин
хăй тытăмлă учрежденийĕ

Автономное учреждение
Чувашской Республики «Редакция
Комсомольской районной газеты
«Касал ен» «Кошелеевский край»

П Р И К А З

Комсомольски ялĕ

П Р И К А З

с. Комсомольское

22.02.2024 г. № 13 од

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

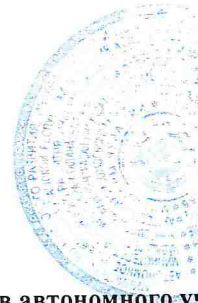
В целях противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в АУ «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелеевский край») Минициры Чувашии
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. главного редактора

Т.В.Мамуткина.



Утверждаю:
Вр.и.ф. главного редактора
Т.В.Мамуткина
22.09.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в автономного учреждения «Редакция
Комсомольской районной газеты «Каҫал ен» («Кошелеевский край») Министерства цифрового
развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	