

Чăваш Республикин  
цифра аталанăвĕпе информаци политикин  
тата массăллă коммуникацисен  
министерстин



Министерство цифрового развития,  
информационной политики и массовых  
коммуникаций Чувашской Республики

«Касал ен» Комсомольски район хаçат  
редакцияĕ» Чăваш Республикин хай тытăмлă  
учрежденийĕ

Автономное учреждение  
Чувашской Республики «Редакция  
Комсомольской районной газеты  
«Касал ен» «Кошелевский край»

## П Р И К А З

Комсомольски ялĕ

15.02.2023 г. № 20 од

Об утверждении Положения «О телефоне доверия»

### П Р И К А З Ы В А Ю

Во исполнения требования Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Положение о «Телефону доверия» в автономном учреждении «Чувашской республики «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелевский край») Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики в новой редакции.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. главного редактора

Т.В.Мамуткина

Утверждаю:

вр.и.о. главного редактора

 Мамуткина Т.В.

15.02.2023

**Положение о «Телефоне доверия»  
АУ «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелеевский  
край») Минцифры Чувашии**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» АУ «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелеевский край») Минцифры Чувашии по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в АУ Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелеевский край») Минцифры Чувашии (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - *(номер телефона)*.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете главного редактора

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» АУ «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелеевский край») Минцифры Чувашии по вопросам противодействия

коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;
- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;
- г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о «Телефоне доверия»  
АУ «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал ен» («Кошелеевский край»)  
Минцифры Чувашии

(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по  
«Телефону доверия» АУ «Редакция Комсомольской районной газеты «Касал  
ен» («Кошелеевский край») Минцифры Чувашии**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

